

Положение об отделении социальной помощи семье и детям

1. Общие положения

1.1. Отделение социальной помощи семье и детям (далее по тексту - Отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 6» (далее по тексту - Центр).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с учредителем – Министерством здравоохранения и социального развития Республики Карелия.

1.3. Отделение по всем вопросам своей деятельности непосредственно подчиняется директору Центра.

1.4. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра. На период его временного отсутствия директор Центра своим приказом назначает исполняющего обязанности заведующего отделением.

1.5. Заведующий Отделением должен иметь высшее или среднее профессиональное образование либо профессиональную переподготовку в соответствии с профилем деятельности Центра и стаж работы в учреждении не менее трех лет.

1.6. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Республики Карелия от 16.12.2014 года № 1849 ЗРК «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Республике Карелия»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказом министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 31.12.2014 № 2525 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг несовершеннолетним гражданам – получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Карелия»;
- Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия;
- Уставом Центра. Настоящим положением.

1.7. В структуре Отделения определены – сектор социальной реабилитации в полустационарной форме (г. Пудож); сектор социальной реабилитации в полустационарной форме (г. Медвежьегорск); сектор профилактики социального сиротства (г. Пудож); сектор профилактики социального сиротства (г. Медвежьегорск),

1.8. Отделение работает в тесном контакте со структурными подразделениями Центра.

2. Предмет, цель и задачи Отделения

2.1. Предметом деятельности Отделения является предоставление несовершеннолетним гражданам и (или) их родителям и законным представителям (далее «получатели социальных услуг») социальных услуг в полустационарной форме.

2.2. Целью Отделения является содействие стабильности семьи как социального института, профилактика семейного неблагополучия и безнадзорности несовершеннолетних.

2.3. Основными задачами Отделения являются:

2.3.1. Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении, нуждающихся в связи с этим в предоставлении социальных услуг.

2.3.2. Сбор, изучение и анализ информации о причинах, возникших обстоятельствах, ухудшающих условия жизнедеятельности членов семьи.

2.3.3. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

2.3.4. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями по выводу из кризисной ситуации в виде предоставления социальных услуг.

2.3.5. Реализации программ реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении совместно с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3.6. Поддержка семей и отдельных граждан в решении ими проблем самообеспечения, направление их усилий по выходу из кризисного состояния.

2.3.7. Привлечение общественных и некоммерческих организаций к профилактической работе с семьями, находящимися в социально опасном положении.

2.3.8. Оказание содействия в восстановлении родительских прав.

2.3.9. Проведение консилиумов для разработки программ реабилитации семей, нуждающихся в социальном обслуживании.

3. Функции Отделения

3.1. Отделение выполняет следующие функции:

3.1.1. Выявление и дифференцированный учет детей и их семей, нуждающихся в предоставлении социальных услуг;

3.1.2. Обследование социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических и других условий жизни семьи и детей с целью выявления имеющихся потребностей в социальных услугах, установлению формы и степени дезадаптации семейных отношений;

3.1.3. Психологическая коррекция поведения несовершеннолетних и их семей;

3.1.4. Разработка межведомственного плана социальной реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении и на раннем этапе неблагополучия;

3.1.5. Внедрение в практику инновационных технологий социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и несовершеннолетних;

3.1.6. Осуществление социального сопровождения получателей социальных услуг.

4. Направление деятельности Отделения

4.1. Отделение помощи семье и детям оказывает социальные услуги несовершеннолетним и их семьям:

4.1.1. оказавшимся в сложной жизненной ситуации;

4.1.2. находящимся в социально опасном положении;

4.1.3. испытывающим трудности в социальной адаптации;

4.1.4. имеющим внутрисемейный конфликт.

4.2. Основными направлениями деятельности являются:

4.2.1. анализ взаимоотношений в семье, отношение к несовершеннолетнему всех членов семьи. Выявление проблем, возникающих в семье и разработка способов их разрешения;

4.2.2. социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, детско-родительских отношений;

4.2.4 оказание содействия в защите жилищных прав семей, имеющих детей, оказавшихся в социально опасном положении;

4.2.5. оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

4.2.6. услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке;

4.2.7. социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

4.2.8. социальный патронаж, подвергающихся и испытывающих реальную угрозу быть подверженными в семье психическому, физическому и сексуальному насилию, организация их комплексной реабилитации, а также профилактика кризисных ситуаций;

4.2.9. социальный патронаж несовершеннолетних матерей, организация их комплексной адаптации;

4.2.10. оказание социально-психологической помощи женщинам в адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни;

4.2.11. предоставление информации о несовершеннолетнем, его семье для формирования Банка данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

4.3. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется в определенное время суток и включает в себя предоставление получателю социальных услуг следующих видов социальных услуг:

социально-бытовых:

- обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;

- обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами;

- предоставление в пользование мебели;

- обеспечение мягким инвентарем в соответствии с утвержденными нормативами;

- стирка и ремонт мягкого инвентаря, выданного в организации социального обслуживания;

- уборка жилых помещений;

социально-медицинских:

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

- проведение занятий по адаптивной физической культуре;

социально-психологических:

- психологическая помощь и поддержка, включая диагностику и консультирование;

- социально-психологический патронаж;

социально-педагогических:

- обучение лиц, осуществляющих уход, практическим навыкам общего ухода за детьми-инвалидами;

- организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

социально-трудовых:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- оказание помощи в трудоустройстве;

- организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, детьми-инвалидами в соответствии с их способностями;

социально-правовых:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг с инвалидностью:

- обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- сопровождение детей-инвалидов со сложной структурой нарушений, не обслуживающих себя самостоятельно, обучающихся и воспитываемых в муниципальных образовательных организациях.

услуг, предоставляемых получателям социальных услуг при срочном социальном обслуживании:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи, в том числе анонимно с использованием телефона доверия;
- содействие в сборе документов гражданам в целях признания их нуждающимися в социальном обслуживании.

5. Условия приема в Отделение

5.1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляются:

5.1.2. несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет, попавшим в обстоятельства которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;

5.1.3. совершеннолетним гражданам - получателям социальных услуг, являющимся законными представителями несовершеннолетних граждан – получателей социальных услуг:

5.1.4. совершеннолетним гражданам - получателям социальных услуг, выразившим желание стать опекунами (попечителями) несовершеннолетних граждан, оставшихся без попечения родителей, либо принять их в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

5.1.5. совершеннолетним гражданам получателям социальных услуг из числа лиц завершивших пребывание в организациях для несовершеннолетних граждан, оставшихся без попечения родителей, но не старше 23 лет.

5.2. Прием получателей социальных услуг в Отделение осуществляется на основании следующих документов:

- заявление о предоставлении социальных услуг;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия страниц паспорта родителя (законного представителя);
- копия СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя).

5.3. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются их получателям организацией социального обслуживания в определенное время суток (с 9-00 до 17-00, выходные дни: суббота, воскресенье).

6. Условия выбытия из Отделения

6.1. Прекращение предоставления социальных услуг в отделении производится в следующих случаях:

6.1.1. По письменному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего получателя социальных услуг;

6.1.2. При окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

6.1.3. При нарушении получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

6.1.4. При возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания и др.

6.2. Отчисление из отделения производится на основании приказа.

6.3. Поставщик социальных услуг вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг (представителем) документов, необходимых для предоставления социальных услуг.

6.4. В случае отказа в предоставлении полустационарных социальных услуг получателю социальных услуг поставщик социальных услуг возвращает законному представителю представленные документы не позднее следующего рабочего дня со дня их предоставления поставщику социальных услуг.

Возврат документов осуществляется поставщиком социальных услуг одним из следующих способов:

- почтовым отправлением с заказным уведомлением;
- лично заявителю.

6.5. Результатом предоставления полустационарных социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

7. Права и обязанности специалистов Отделения помощи семье и детям

7.1. В целях реализации задач, стоящих перед Отделением, специалисты имеют следующие права:

7.1.1. запрашивать и получать необходимую информацию в отделениях Центра для организации статистического учета деятельности Центра;

7.1.2. вносить предложения заведующему отделением, заместителю директора по общим вопросам, директору Центра по совершенствованию работы Отделения, в том числе и об улучшении труда работников;

7.1.3. давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в их компетенцию;

7.1.4. принимать участие в конференциях, семинарах по направлениям деятельности Центра;

7.1.5. представлять в установленном порядке от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, во взаимоотношениях с другими учреждениями, предприятиями, ведомствами;

7.2. В целях реализации задач, стоящих перед Отделением, на специалистов возлагаются следующие обязанности:

7.2.1. соблюдать права и законные интересы получателей социальных услуг;

7.2.2. выполнять свои профессиональные обязанности, основываясь на принципах законности, демократизма, гуманного обращения, конфиденциальности полученной информации;

7.2.3. качественно и своевременно выполнять возложенные на них обязанности;

7.2.4. своевременно, в рамках своей компетенции, отвечать на запросы, обращения;

7.2.5. предоставлять информацию в банк данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

7.2.6. исполнять индивидуальные программы предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;

7.2.7. разрабатывать и вносить на рассмотрение директора Центра вопросы, касающиеся направлений деятельности отделения, совершенствования форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач;

7.2.8. своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию руководству Центра и в соответствующие ведомства;

7.2.9. немедленно информировать администрацию Центра о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью клиентов, о каждом несчастном случае, произошедшем на рабочем месте.

8. Ответственность

8.1 Специалисты Отделения несут ответственность в следующих случаях:

- 8.1.1. своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций;
- 8.1.2. выполнение государственного задания, ключевых показателей эффективной деятельности и качественное выполнение социальных услуг;
- 8.1.3. ведение и сохранность документации отделения, личных дел клиентов;
- 8.1.4. соблюдение принципа конфиденциальности, неразглашение сведений, наносящих ущерб чести, достоинству, правам и интересам ребенка, его семьи;
- 8.1.5. соблюдение морально-этических норм;
- 8.1.6. соблюдение графика прохождения медосмотра, медицинского обследования или профилактической вакцинации;
- 8.1.7. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения настоящего Положения вносятся на основании приказа директора Центра.