

План
реализации антикоррупционных мероприятий Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 6» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1.	Информирование работниками работодателя о нарушениях Антикоррупционной политики ГБУ СО РК «Центр помощи детям №6» (в том числе, о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционного правонарушения, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами; о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов и т.п.)	Все сотрудники Учреждения	Постоянно при наличии соответствующих фактов
2.	Размещение в общедоступных местах в учреждении и на сайте учреждения: а) информации с целью ознакомления родителей (законных представителей) и других посетителей с условиями работы учреждения; б) информации об учреждении и предоставлении социальных услуг; в) телефонов должностных лиц учреждения, к которым могут обратиться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Заместитель директора, руководитель подразделения, заведующие отделениями	Постоянно
3.	Ознакомление вновь принимаемых работников с антикоррупционной политикой Учреждения, проведение консультаций с целью разъяснения антикоррупционной политики	Директор, заместитель директора, руководитель подразделения, заведующие отделениями, инспектор по кадрам	Постоянно
4.	Осуществление контроля за административно – хозяйственной деятельностью Учреждения	Директор, заместитель директора, руководитель подразделения	Постоянно
5.	Проведение плановой инвентаризации имущества Учреждения	Начальник административно-хозяйственного отдела, члены инвентаризационной комиссии	В сроки, установленные приказом директора

6.	Повышение квалификации работников, ответственных за проведение конкурсных процедур по вопросам закупок для нужд Учреждения	Заместитель директора, инспектор по кадрам	По мере необходимости
7.	Анализ заявлений, обращений граждан (работников, получателей услуг, посетителей) на предмет наличия в их информации фактов коррупционных проявлений в учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	Директор, заместитель директора, руководитель подразделения, заведующие отделениями, начальник административно-хозяйственного отдела	Постоянно
8.	Проведение заседаний комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Члены комиссии	По мере необходимости, при наличии информации, являющейся основанием для проведения заседания
9.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Учреждения требованиям антикоррупционной политики: - обеспечение исполнения требований, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - обеспечение введения в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Директор, заместитель директора, начальник административно-хозяйственного отдела, юрисконсульт	Постоянно
10.	При заключении договоров публичных закупок проводить мониторинг цен на основе коммерческих предложений от поставщиков товаров (услуг) (не менее трёх коммерческих предложений)	Заместитель директора, руководитель подразделения, заведующие отделениями, юрисконсульт	Постоянно
11.	Организация правового просвещения работников Учреждения по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также изменений антикоррупционного законодательства	Заместитель директора, руководитель подразделения, юрисконсульт	Постоянно при приеме на работу, при изменении законодательства
12.	Разработка и утверждение плана основных мероприятий по антикоррупционной деятельности Учреждения	Заместитель директора, члены комиссии	Декабрь 2025 год
13.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников Учреждения	Инспектор по кадрам	До 31.12.2026 года
14.	Представление директором Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор	Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным
15.	Ежегодное представление деклараций об иной личной заинтересованности работниками Учреждения, чьи должности включены в перечень должностей,	Работники Учреждения	До 31.12.2026

	замещение которых связано с коррупционными рисками		
16.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности Учреждения, его работников	Директор	Постоянно при наличии соответствующих фактов
17.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения. Экспертиза действующих и вновь принимаемых локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Юрисконсульт	Постоянно
18.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Директор, заместитель директора, руководитель подразделения, заведующие отделениями, начальник административно-хозяйственного отдела	Постоянно
19.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной год	Директор, заместитель директора, руководитель подразделения, юрисконсульт	Ежегодно до 25 декабря
20.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора, руководитель подразделения, юрисконсульт	Ежегодно до 25 декабря
21.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников учреждения по вопросам профилактики коррупции	Заместитель директора, члены комиссии	По мере необходимости
22.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции; ознакомление работников Учреждения с актами реагирования органов прокуратуры	Директор, заместитель директора	При наличии информации
23.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
24.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (размещение в данном разделе актуализированной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции, методических рекомендаций, типовых форм документов, др.)	Председатель комиссии	По мере необходимости