

Антикоррупционная политика ГБУ СО РК «Центр помощи детям №6»

I. Основные положения.

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 6» (далее – Политика), разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности и является базовым документом государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 6» (далее – Учреждение) определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства, руководством работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени учреждения.

1.2. Антикоррупционная политика основана на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ) и разработана с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения. Все, что не предусмотрено условиями Политики определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и Уставом Учреждения. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Политикой или изменение Устава учреждения, настоящая Политика действует в части им непротиворечащей.

II. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики.

2.1. Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных нарушений в деятельности.

2.2. Политика отражает приверженность Учреждения и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого предоставления информации об оказываемых услугах, устанавливаемых тарифах, а также стремление учреждения к усовершенствованию корпоративной культуры, следуя лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации учреждения на должном уровне.

2.3. Основными целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

2.3.1. обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;

2.3.2. повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;

2.3.3. минимизация коррупционных рисков деятельности директора и работников Учреждения;

2.3.4. формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении;

2.3.5. формирование у работников Учреждения нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

2.4. Основные задачи антикоррупционной политики Учреждения:

2.4.1. определение должностных лиц Учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении;

2.4.2. информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении, регламентирующем вопросы противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2.4.3. определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;

2.4.4. разработка и реализации мер, направленных на профилактику и противодействию коррупции в Учреждении;

2.4.5. закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупции.

III. Термины и определения.

3.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

3.2. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. **Контрагент** Учреждения - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.4. **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через

посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.5. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3.6. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3.7. Работник Учреждения – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением.

3.8. Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 ст.10 Федерального закона № 273-ФЗ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в в части 1 ст.10 Федерального закона № 273-ФЗ, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3.9. Коррупционное правонарушение - отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

3.10. Предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

3.11. Коррупциогенный фактор – положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

IV. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

4.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам. Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

4.2. Принцип личного примера руководителя Учреждения. Ключевая роль руководителя Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

4.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Учреждения, работников Учреждения в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для руководителя Учреждения и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Учреждения за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

4.7. Принцип открытости работы. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

V. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под его действие.

5.1. Антикоррупционная политика распространяется на руководителя Учреждения и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций;

5.2. Нормы Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные

отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

VI. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

6.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Учреждения достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников: директора Учреждения; его заместителей; работника, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении и за мониторинг эффективности внедренных в Учреждении мероприятий по предотвращению коррупции; антикоррупционной комиссией.

6.2. Функции вышеперечисленных участников в рамках антикоррупционной деятельности Учреждения. Директор Учреждения: утверждает настоящую Политику; рассматривает и утверждает изменения и дополнения в Политику; контролирует общие результаты внедрения антикоррупционной политики и применения настоящей Политики; назначает лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении и мониторинг эффективности внедренных в Учреждении мероприятий по предотвращению коррупции.

6.3. Заместитель директора и работник, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, отвечают за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию требований антикоррупционной политики.

Данные мероприятия включают в себя:

- подготовка предложений для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- разработку локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов; организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Учреждения.

6.4. Работник, ответственный за мониторинг эффективности проводимых в Учреждении мероприятий по предотвращению коррупции:

- осуществляет мониторинг реализации антикоррупционной политики в Учреждении, деятельности, направленной на минимизацию рисков коррупции, характерных для направлений деятельности Учреждения;
- инициирует актуализацию внутренних нормативных документов в связи с изменением антикоррупционного законодательства; проводит плановые (не реже одного раза в год) и внеплановые проверки соблюдения работниками Учреждения настоящей Политики, составляет отчеты по результатам проведенных проверок;
- взаимодействует со структурными отделениями и работниками Учреждения по вопросам обеспечения соответствия их деятельности требованиям антикоррупционного законодательства, действующих нормативных документов учреждения.

6.5. Работник, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении и за мониторинг эффективности, проводимый в Учреждении мероприятий по противодействию коррупции, назначается приказом директора Учреждения.

VII. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции.

7.1. Работники Учреждения знакомятся с содержанием Антикоррупционной политики под роспись;

7.2. С каждым работником Учреждения заключается в обязательном порядке обязательство о соблюдении норм антикоррупционного законодательства (Приложение 1 настоящей Политики). Указанное Обязательство подписывается в двух экземплярах, один из которых остается в Учреждении и хранится в кадровой службе Учреждения, второй выдается на руки работнику.

7.3. Руководитель и работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

7.3.1. руководствоваться и неукоснительно соблюдать требований и принципы антикоррупционной политики Учреждения;

7.3.2. воздержаться от совершений и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;

7.3.3. воздержаться от поведения, которое может быть принято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения.

7.4. Все работники Учреждения обязаны:

7.4.1. соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе "Уголовным кодексом Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ, "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ,

Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ и иными нормативными актами;

7.4.2. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения, а так же в рамках должностных обязанностей;

7.4.3. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения, а так же в рамках должностных обязанностей;

7.4.4. незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) работника, ответственного за реализацию антикоррупционной политики Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

7.4.5. незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) работника, ответственного за реализацию антикоррупционной политики Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

7.4.6. сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения у работника конфликта интересов.

7.5. Всем работникам Учреждения запрещается:

7.5.1. прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях;

7.5.2. предлагать, обещать, просить, получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам от каких либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей;

7.5.3. прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц принимать подарки от граждан, состоящих на обслуживании в Учреждении и не являющихся родственниками работника Учреждения, какое-либо имущество (движимое и недвижимое) в порядке наследования по завещанию;

7.6. Для отдельных работников Учреждения установлены следующие обязанности в связи с предупреждением и предотвращением коррупции:

7.6.1. для работников, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения: участие в разработке проектов локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции; при необходимости участие в проведении контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений в Учреждении; прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения; участие в организации и проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников; оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; оказание содействия уполномоченным представителям

правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

7.6.2. Для антикоррупционной комиссии: своевременное и качественное проведение мероприятий по внутреннему контролю, в том числе направленных на предупреждение и противодействие коррупции; обобщение результатов внутреннего контроля и подготовка предложений по совершенствованию антикоррупционных мероприятий, реализуемых учреждением.

VIII. Подарки и представительские расходы.

8.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в Учреждении могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности следующих критериев:

- быть прямо связаны с целями деятельности Учреждения (например, с презентацией деятельности учреждения, конференцией по вопросам деятельности Учреждения и т.п.) или с мероприятиями для клиентов Учреждения посвященными общепринятым праздникам (Рождество и Новый год, День Победы, Международный женский день, Международный день пожилых людей и т.п.), а также памятные даты и юбилеями; быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши, стоимость подарка не может превышать 3 000 рублей (три тысячи рублей) (п.2 ст. 575 ГК РФ);

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах; не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, иным локальным нормативным актам Учреждения и нормам законодательства.

8.2. Не допускаются подарки от имени Учреждения, его работников в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

IX. Взаимодействие с государственными служащими.

9.1. Учреждение не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для деятельности Учреждения.

9.2. Предоставление подарков государственным служащим не должно нарушать требований настоящей Политики и законодательства Российской Федерации.

9.3. Работники Учреждения самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления, при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Х. Установление перечня реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).

10.1. Учреждение ежегодно, в срок до 30 декабря текущего года, разрабатывает план реализации антикоррупционных мероприятий Учреждения на следующий год, с указанием срока выполнения и ответственного исполнителя для каждого мероприятия.

10.2. В ежегодный план реализации антикоррупционных мероприятий Учреждения включаются следующие основные мероприятия:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений.	Введение в документацию о закупках стандартной антикоррупционной оговорки.
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) работников.
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и

	неформальных санкций.
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

XI. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

11.1. Директор, его заместитель и работники всех структурных отделений Учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти требования и принципы.

11.2. Лица, виновные в нарушении настоящей Политики, могут быть привлечены к административной, дисциплинарной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

11.3. Поступившая информация о нарушении требований настоящей Политики должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью

оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

ХП. Взаимодействие с посредниками и иными лицами, проверка контрагентов.

12.1. Учреждению и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц, для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

12.2. Учреждение осуществляет выбор крупных контрагентов для закупки товаров, работ и услуг на основании конкурса (аукциона, иных способов закупок), основными принципами проведения, которого является отбор контрагента по наилучшим конкурентным ценам, который устанавливает:

- анализ рынка предлагаемых товаров, услуг, работ; равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам.
- честный и разумный выбор, наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества товара);
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение расходов Учреждения;
- отсутствие ограничения доступа к участию в закупке путем установления чрезмерных требований к контрагенту;
- предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.

12.3. Учреждение стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требованиями антикоррупционного законодательства и (или) контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

12.4. Учреждение заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу организации. Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для этого проводится проверка наличия у контрагента собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этического ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

12.5. В соответствии с антикоррупционной оговоркой Учреждение и его контрагенты (партнеры) обязаны: незамедлительно уведомлять друг друга в письменной форме о любых случаях нарушения антикоррупционного законодательства; ясно давать понять другим лицам при совершении каких-либо сделок, что они обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство.

12.6. В соответствии с антикоррупционной оговоркой при возникновении объективных (разумных, добросовестных) свидетельств нарушения контрагентами антикоррупционного законодательства, в адрес такого контрагента направляется соответствующее уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Непредставление достаточных доказательств, определенно подтверждающих отсутствие нарушения антикоррупционного законодательства, является нарушением существенных условий договора (существенным нарушением), заключенного между учреждением и его контрагентом и дает право учреждению расторгнуть такой договор в одностороннем досудебном порядке (полностью отказаться от исполнения договора), либо приостановить его дальнейшее его исполнение в одностороннем порядке в какой-то его части (частично отказаться от исполнения договора) путем направления соответствующего письменного уведомления. Договор считается соответственно расторгнутым либо исполнение стороны-инициатора по нему приостановлены с момента, указанного в таком письменном уведомлении, но не ранее, чем по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента получения оригинала указанного уведомления. В этом случае Учреждение в соответствии с положениями антикоррупционной оговорки вправе требовать от своего контрагента возмещение реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

XIII. Информирование и обучение.

13.1. Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, на информационных стендах и открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами.

13.2. Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

13.3. Консультирование по вопросам антикоррупционной политики осуществляется в индивидуальном порядке.

XIV. Внутренний контроль.

14.1. В Учреждении, на регулярной основе, проводится внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, полноты и правильности отражения данных в бухгалтерском учете, выполнение государственного задания учредителя и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Учреждения, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

14.2. В рамках мероприятий внутреннего контроля, в Учреждении, проводятся проверки процедур предоставления платных услуг населению и других видов деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов в т.ч. на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

XV. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

15.1. Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в различных формах, в том числе: оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; оказание содействия уполномоченным представителям контроль надзорных правоохранительных органов в проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

15.2. Руководство Учреждения и работники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных нарушениях.

15.3. Руководство Учреждения и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных и правоохранительных органов.

15.4. Учреждение принимает на себя обязательство воздержаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы ставшую им известной в ходе выполнения должностных обязанностей информацию о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

XVI. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику.

16.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики Учреждения;

16.2. Изменения в настоящую Антикоррупционную политику также вносятся в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения.

Обязательство о соблюдении норм антикоррупционного законодательства.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, наименование структурного подразделения)

подтверждаю, что ознакомлен(а) с Антикоррупционной политикой ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 6», (далее - учреждение) и обязуюсь соблюдать ее. Мне известно, что в соответствии с Антикоррупционной политикой учреждения, всем сотрудникам учреждения, включая меня, запрещено:

- прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях;
- предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и местного самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей;
- прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц принимать любые подарки от граждан, состоящих на обслуживании в учреждении;
- принимать от граждан, состоящих на обслуживании в учреждении и не являющихся родственниками сотрудника учреждения, какое-либо имущество (движимое и недвижимое) в порядке наследования по завещанию.

Я ознакомлен(а) с возможностью сообщить (в том числе анонимно) своему непосредственному руководителю и/или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в учреждении; и/или лицу, ответственному за мониторинг эффективности внедренных в учреждении мероприятий по предотвращению коррупции, и/или руководству учреждения об имеющихся у меня подозрениях в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с учреждением.

Мне разъяснено, что ни один сотрудник учреждения, включая меня, не будет подвергнут санкциям (в том числе привлечение к дисциплинарной ответственности, депремирование и т.п.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом

оказать посредничество во взяточничестве, в том числе в результате такого отказа у учреждения возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

Я предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований российского и другого применимого законодательства, а также Антикоррупционной политики учреждения. При наличии у меня дополнительных вопросов о принципах и требованиях Антикоррупционной политики учреждения и применимого антикоррупционного законодательства, я могу обратиться к лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в учреждении; и/или лицу, ответственному за мониторинг эффективности внедренных в учреждении мероприятий по предотвращению коррупции

дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Антикоррупционной политике
ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 6»
утверждённой приказом директора
ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 6»
№ 82 о/д от 27.12.2024 года

**Форма журнала
регистрации сообщений о нарушениях антикоррупционной политики
ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 6»**

N п/ п	Дата регистрац ии сообщени я	Присвоенный регистрацион ный номер	Ф.И.О. подавше го сообщен ие	Подпись подавше го сообщен ие	Ф.И.О. должностного лица, зарегистрировав шего сообщение	Подпись должностного лица, зарегистрировав шего сообщение
1	2	3	4	5	6	7

Директору ГБУ СО РК «Центр помощи
детям №6»

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит /
может привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет
или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

«Антикоррупционная оговорка

1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 1 и 2 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 1 и 2 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

4. Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений п. п. 1 и 2 настоящего Договора: _____.

5. Каналы уведомления Исполнителя (Подрядчика) о нарушениях каких-либо положений п. п. 1 и 2 настоящего Договора: _____.

6. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений п. п. 1 и 2 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение ____ (_____) рабочих (календарных) дней с даты получения письменного уведомления.

7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п. п. 1 и 2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. п. 1 и 2 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 3 настоящего Договора другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за ____ (_____) рабочих (календарных) дней до даты прекращения действия настоящего Договора.»